

Na temelju članka 25. Zakona o knjižnicama, članka 45. Standarda za narodne knjižnice Republike Hrvatske i članka 6. Statuta Općinske knjižnice Bistra ravnateljica Općinske knjižnice Bistra donijela je 6. prosinca 2007.

## **PRAVILA O RADU OPĆINSKE KNJIŽNICE BISTRA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Pravilima (u daljnjem tekstu: Pravila) Općinske knjižnice Bistra (u daljnjem tekstu: Knjižnica), uređuje se:

- stjecanje svojstva člana Knjižnice,
- prava i dužnosti članova Knjižnice,
- naknada štete učinjene Knjižnici od strane korisnika,
- prestanak svojstva člana Knjižnice,
- održavanje reda u Knjižnici,
- načini i uvjeti korištenja knjižnične građe i usluga.

#### Članak 2.

Pravila Knjižnice primjenjivat će se na članove Knjižnice, kao i na one osobe koje se nađu u prostorijama Knjižnice kao posjetitelji.

### **II. STJECANJE SVOJSTVA ČLANA KNJIŽNICE**

#### Članak 3.

Članom Knjižnice može postati svaki stanovnik općine Bistra, odnosno građanin Republike Hrvatske koji ima boravište ili prijavljeno privremeno boravište na području općine Bistra, pod uvjetima određenim ovim Pravilima.

Članovi Knjižnice mogu postati i strani državljani s prijavljenim boravištem na području općine Bistra.

#### Članak 4.

Članstvo u Knjižnici stječe se upisom u Knjižnicu.

U Knjižnicu se upisuju:

- a) građani uz predočenje osobne iskaznice
- b) studenti uz predočenje osobne iskaznice i indeksa
- c) učenici srednjih škola uz predočenje svoje osobne iskaznice ili osobne iskaznice svojih roditelja
- d) djeca i mladi do 16 godine života uz predočenje osobne iskaznice roditelja
- e) pojedinci i grupe izvan spomenutih kategorija uz odobrenje ravnatelja
- f) strani državljani uz predočenje putovnice i prijave boravka

#### Članak 5.

Djeca do 14 godina upisuju se isključivo u odjel za djecu i mlade i koriste knjižničnu građu tog odjela.

Odrasli korisnici upisuju se u odjel za odrasle i koriste knjižničnu građu tog odjela. U odjel za djecu i mlade mogu se upisati samo oni odrasli korisnici kojima je knjižnična građa s tih -

odjela potrebna za stručni i znanstveni rad.

#### Članak 6.

Članovi Knjižnice mogu postati i djelatnici pojedinih ustanova, tvrtke i sl. na temelju sporazuma zaključenog između Knjižnice i tih organizacija. Uvjete upisa ovih kategorija članova utvrđuje ravnatelj.

#### Članak 7.

Prilikom upisa u Knjižnicu, uz uvjete iz članka 4. Pravila, građanin plaća članarinu za jednu godinu.

Visina članarine utvrđuje se krajem svake godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Ako osnivač odluči da je upis besplatan, član plaća samo cijenu izrade članske iskaznice.

Pravo na besplatan upis u knjižnicu ostvaruju prognanici i invalidi uz predočenje adekvatne dokumentacije (članske iskaznice registriranih udruga ili nadležnih organizacija).

#### Članak 8.

Prilikom upisa član Knjižnice dobiva člansku iskaznicu.

Članska iskaznica obavezno sadrži:

- naziv knjižnice, adresu i broj telefona
- ime i prezime člana

#### Članak 9.

Članska iskaznica je neprenosiva.

#### Članak 10.

Član knjižnice koji promijeni adresu stanovanja, dužan je u roku od 15 dana usmeno ili pismeno javiti Knjižnici novu adresu.

#### Članak 11.

Član Knjižnice dužan je odmah prijaviti gubitak iskaznice, a odgovara Knjižnici za knjige i drugu knjižničnu građu, koju za vrijeme do prijave gubitka posudi druga osoba.

Umjesto izgubljene članske iskaznice može se izdati duplikat uz naplatu cijene koštanja. Član ne može imati u Knjižnici dvije važeće članske iskaznice.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

#### Članak 12.

Članovi Knjižnice mogu posuđivati knjige i ostalu knjižničnu građu.

#### Članak 13.

Knjige i druga knjižnična građa može se dati na posudbu izvan Knjižnice ili na korištenje u čitaonici Knjižnice.

Rijetke knjige, priručnici, periodičke publikacije, zaštićeni fond i posebne zbirke građe ne posuđuju se izvan Knjižnice.

